

# ニューコース 学習システム



操作マニュアル  
アカウント管理編  
(作成・修正・削除)

はじめに	3
パスワードポリシー ※必ずご確認ください	4
1. LMSメニュー	5
2. 児童生徒アカウントの一括登録	7
3. 児童生徒アカウントの個別登録	10
3-1. 児童生徒アカウントの個別登録(通常版)	11
3-2. 児童生徒アカウントの個別登録(Google・Microsoft連携版)	13
4. 児童生徒アカウントの一括更新	15
5. 児童生徒アカウントの個別更新	18
6. 児童生徒アカウントの一括削除	20
7. 児童生徒アカウントの個別削除	22
8. 児童生徒アカウントの検索	23
9. 児童生徒情報のダウンロード	24

## はじめに

LMS(学習管理システム)から、先生自身で児童生徒アカウントを作成・更新・削除をすることができます。  
このマニュアルでは、ニューコース学習システムのLMSを用いて、児童生徒のアカウントを管理するための機能について説明します。

なお、児童生徒アカウントの管理については、複数の児童生徒情報を一度に操作する「一括登録・更新・削除」と、個別の児童生徒情報を扱う「個別登録・更新・削除」の二通りのやり方があります。

また、児童生徒アカウントを作成する際、パスワードを設定する必要がありますが、安全な児童生徒アカウントのために、次ページの「パスワードポリシー」を必ずご一読ください。

※ 年度更新については、別にある「年度更新マニュアル」をご覧ください。

## パスワードポリシー ※必ずご確認ください

ニューコース学習システムの[利用規約](#)を必ず事前にご確認お願い致します。  
とくに第10条ID・パスワード等の取り扱いについて、今一度ご一読をお願い致します。  
以下、第10条7項のパスワードポリシーについて再掲致します。

## ・【学校ID/学校パスワード】

ID:

当社が設定した命名原則に従い発行された9桁の文字列

パスワード:

英小文字1文字+数字5文字から構成された6桁の文字列

※学校ID/パスワードは弊社より発行致します。

## ・【教員ID/パスワード】

※利用者のうち、学校職員並びに教育委員会職員のような成年者用のID/パスワード

ID:

8桁以上の文字列

パスワード:

英数字小文字大文字記号が混在した8桁以上の文字列

## 推奨するパスワード例:

12345Ab!, 98765Zx? 等

(数字、英字大文字、英字小文字、記号を少なくとも1字以上含む8桁以上のパスワード)

## 非推奨のパスワード例:

1234, 12345678, abcdefghijklm, STUVWXYZ 等

(桁数が少ない、数字だけ、英字の小文字だけ、英字の大文字だけ等)

## ・【利用者ID/パスワード】

※利用者のうち、児童生徒のような未成年者用のID/パスワード

ID:

4桁以上の文字列

パスワード:

英小文字1文字+数字5文字から構成された6桁の文字列

## 推奨するパスワード例:

12345a, 9876z 等

(6桁以上で、数字だけでなく英字を少なくとも1字以上含むパスワード)

## 非推奨のパスワード例:

1234, 567890 等

(桁数が少ない、数字だけ等)

## I. LMSメニュー

### ログイン画面URL

ニューコース学習システム  
LMS ログイン画面URL

<https://lms.nc-edu-ad.gakken.jp>



### 学校ログイン画面

はじめに学校ログインをおこないます。  
事前にお知らせしている学校コード・パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。  
このログイン情報は最後に利用してから3か月保持されます。

Google・Microsoftアカウントでご利用の方は「Googleでログイン」「Microsoftでログイン」をクリックしてください。※学校コード・パスワードの入力は必要ありません。

#### ■TIPS

学校ログインをした状態で、ニューコース学習システムにアクセスすると、自動的に個人ログイン画面へ移ります。

### ユーザーログイン画面

次にユーザーログインを行います。

教員固有のユーザ名・パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

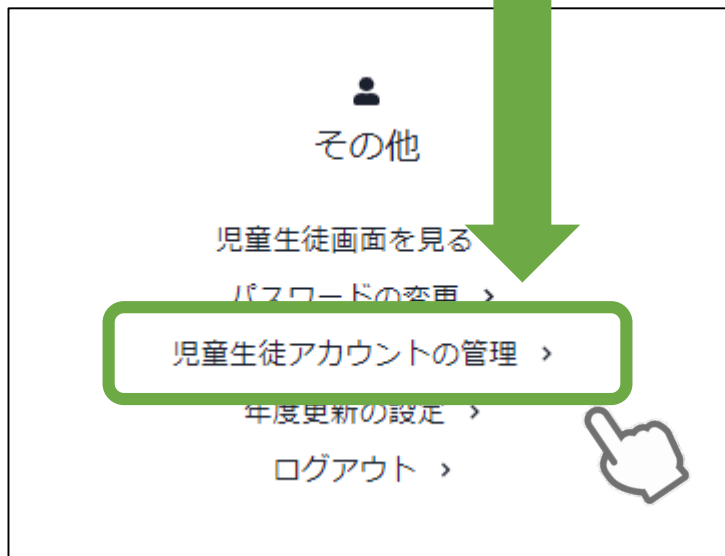
Google・Microsoftアカウントでご利用の方は「Googleでログイン」「Microsoftでログイン」をクリックしてください。

※初回登録時は事前に送付された管理アカウントをご利用ください。

## I. LMSメニュー



LMS (学習管理システム) にログインし、メニューの「その他」にある、「児童生徒アカウントの管理」を選択します。





2. 児童生徒アカウントの一括登録

データの入力とアップロード  
通常（ログインID / パスワードによるログイン）利用の場合

id（この列は編集しないでください）	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
		gakken010101	12345a	2023	1	1	1	1	学研	01			
		gakken010102	12345b	2023	1	1	2	学研	02				
		gakken010103	12345c	2023	1	1	3	学研	03				
		gakken010104	12345d	2023	1	1	4	学研	04				
		gakken010105	12345e	2023	1	1	5	学研	05				
		gakken010106	12345g	2023	1	1	6	学研	06				
		gakken010107	12345h	2023	1	1	7	学研	07				
		gakken010108	12345i	2023	1	1	8	学研	08				
		gakken010109	12345j	2023	1	1	9	学研	09				
		gakken010110	12345k	2023	1	1	10	学研	10				

Google・Microsoft連携によるログイン利用の場合

id（この列は編集しないでください）	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
	gakken010101@gakken.jp			2023	1	1	1	1	学研	01			
	gakken010102@gakken.jp			2023	1	1	2	学研	02				
	gakken010103@gakken.jp			2023	1	1	3	学研	03				
	gakken010104@gakken.jp			2023	1	1	4	学研	04				
	gakken010105@gakken.jp			2023	1	1	5	学研	05				
	gakken010106@gakken.jp			2023	1	1	6	学研	06				
	gakken010107@gakken.jp			2023	1	1	7	学研	07				
	gakken010108@gakken.jp			2023	1	1	8	学研	08				
	gakken010109@gakken.jp			2023	1	1	9	学研	09				
	gakken010110@gakken.jp			2023	1	1	10	学研	10				

（データ記入例）

ダウンロードしたエクセルファイルに必要な情報を記入します。

- id……新規作成時は記入不要の欄です。空欄のままで問題ありません。
  - メールアドレス……Google・Microsoftログインを利用する場合、記入してください。  
※ログインID / パスワードを利用する場合は空欄で問題ありません。
  - ログインID ……ご希望のログインIDを記入してください。  
※Google・Microsoftログインを利用する場合は空欄で問題ありません。
  - パスワード……ご希望のログインパスワードを記入してください。  
※パスワードに関するセキュリティリスクをご確認ください。（4ページ 参照）  
※Google・Microsoftログインを利用する場合は空欄で問題ありません。
  - 年度★……ご利用いただく年度（西暦）を記入してください。
  - 学年★……学年の数字（1～9）を記入してください。
  - 生徒番号★……出席番号の数字を記入してください。
  - クラス★……クラス名を表す数字もしくは文字列を記入してください。
  - 姓★……姓名情報の「姓」の情報を記入してください。
  - 名★……姓名情報の「名」の情報を記入してください。
  - せい………姓名情報の「姓」の読み仮名の情報を記入してください。
  - めい………姓名情報の「名」の読み仮名の情報を記入してください。
  - 備考………メモ等を残すことが可能です。必要に応じて記入してください。
  - 削除………新規作成の場合は記入不要の欄です。空欄のままで問題ありません。
- ★は必須項目

※ 外字フォントを使用すると、外字フォントが無いPC環境では表示されません。  
※ Googleスプレッドシートをご使用の場合、予期せぬ変換が起こることがあります。文字化けが起きていた場合は、Microsoft Excelをご利用いただくか、個別で修正（17ページから）を行ってください。



## 2. 児童生徒アカウントの一括登録

児童生徒アカウント登録用EXCELアップロード

一括登録のダウンロード

一括登録の履歴

アップロードしたいEXCELファイルをここにドラッグ&ドロップするか、選択してください

完成したエクセルファイルをアップロード画面に投入（ドラッグ・アンド・ドロップ）します。

記入内容に不備がある場合、エラーメッセージが表示されますので指示にしたがって修正してください。

児童生徒一括登録履歴				
表示件数	30件	▼	12件中	1件目 - 12件目
日時	ユーザー	状態	エラー	キャンセル
2022/12/21 11:05:13	先生 01	正常終了		キャンセル
2022/12/21 11:04:54	先生 01	正常終了		キャンセル
2022/12/19 18:33:16	先生 01	キャンセル済み		キャンセル

入力内容に問題がない場合、一括処理の予約が完了します。処理は夜間に実行され、翌日に結果が確認可能です。

処理の予約をキャンセルしたい場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

**【ご注意!】児童生徒情報の一括登録は即時実行されません。  
夜間に実行され、結果は翌日に確認可能です。**

3. 児童生徒アカウントの個別登録

新規作成

名前

ます。システムの安定稼働のため、何卒ご理解をお願い申し上げます

TIME	登録日時	更新日時	操作
効	2022/07/01 15:07:30	2024/10/04 09:35:04	<input type="button" value="≡"/>

画面右上にある「新規作成」をクリックします。

ログイン方法の選択

児童生徒アカウントの新規作成

☒ ID/パスワードでログインする

☐ メールアドレス でログインする

使用するメールアドレス

ログイン方法を選択します。

- ・通常版  
⇒ID/パスワードでログインする
- ・Google・Microsoft連携版  
⇒メールアドレスでログインする

## 3-1. 児童生徒アカウントの個別登録（通常版）

### 新規作成（通常版）

児童生徒アカウントの新規作成

☒ ID/パスワードでログインする
   
☐ Googleでログインする
   
 Googleのメールアドレス

つぎへ

「ID/パスワードでログインする」を選択します。

### 必要項目の入力

児童生徒アカウントの新規作成

年度 \*

2022年（令和4年度）

ログインID \*

student

パスワード \*

.....

パスワード（確認） \*

.....

姓 \*

生徒

名 \*

01

姓（よみ）

せいと

名（よみ）

ぜろいち

学年 \*

1

クラス \*

1

出席番号 \*

1

備考

戻る

確認

登録フォームに必要な情報を記入します。

赤い※が付いているところは必須項目です。

パスワードは弊社の掲げるパスワードポリシーとセキュリティリスクを事前にご確認お願い致します。（P.4を参照ください）

パスワードは右の瞳のアイコンを押すと入力した値の確認が可能です。

すべて入力したら、「確認」をクリックします。

## 3-1. 児童生徒アカウントの個別登録（通常版）

### パスワードポリシーについての確認

×

パスワードは、学研のパスワードポリシーに準拠しているか必ずご確認ください。簡単なパスワードはセキュリティ上のリスクを含む点をご理解/ご認識ください。

☐ パスワードポリシーを確認して、セキュリティ上のリスクを認識しました。

やめる

確認・理解して登録します

パスワードポリシーに基づいたパスワードではない場合、確認画面が表示されます。  
安全性を確認のうえ、☐にチェックを入れることで先に進めます。

※安全のため、パスワードポリシー通りのパスワード設定をお勧めします。

### 登録内容の確認

児童生徒アカウントの新規作成

×

年度

2022

ログインID

student

パスワード

.....

👁

姓

名

生徒

01

姓（よみ）

名（よみ）

せいと

ぜろいち

学年

クラス

出席番号

1

1

1

備考

編集

OK

入力した内容に問題がないか確認してください。

問題がないことを確認したあと「OK」をクリックします。

✓

児童生徒アカウントを作成しました

×

「児童生徒アカウントを作成しました」と表示されれば完了です。

3－2．児童生徒アカウントの個別登録（Google・Microsoft連携版）

新規作成（Google連携版）

児童生徒アカウントの新規作成

☒ ID/パスワードでログインする

☐ メールアドレス でログインする

使用するメールアドレス

つぎへ

ニューコース学習システムをGoogle・Microsoft連携でご利用の場合は、「メールアドレスでログインする」を選択し、ログイン時に使用するメールアドレスを記入し、次へをクリックします。

必要項目の入力

児童生徒アカウントの新規作成

年度 \*

2022年（令和4年度）

姓 \*

生徒

名 \*

01

姓（よみ）

せいと

名（よみ）

ぜろいち

学年 \*

1

クラス \*

1

出席番号 \*

1

備考

戻る

確認

登録フォームに必要な情報を記入します。

赤い※が付いているところは必須項目です。

すべて入力したら、「確認」をクリックします。

3－2．児童生徒アカウントの個別登録（Google・Microsoft連携版）

登録内容の確認

児童生徒アカウントの新規作成

年度

2022

姓

名

生徒

01

姓（よみ）

名（よみ）

せいと

ぜろいち

学年

クラス

出席番号

1

1

1

備考

編集

OK

入力した内容に問題がないか確認してください。

問題がないことを確認したあと「OK」をクリックします。



児童生徒アカウントを作成しました



「児童生徒アカウントを作成しました」と表示されれば、完了です。

4. 児童生徒情報の一括更新

児童生徒アカウント管理画面

年度

学年

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

「一括登録」は即時反映されません。システム負荷分散のため、夜間の実行されます。システムの安定稼働のため、何卒ご理解をお願い申し上げます。

表示件数

30件

85件中

1件目 - 30件目

ダウンロード

クラス	出席番号	名前	ログインID	メールアドレス	ACTIVE	登録日時	更新日時	操作
1年1組	1	1年1組 1番さん	10101		有効	2022/07/01 15:07:30	2024/10/04 09:35:04	三
1年1組	2	1年1組 2番さん	10102		有効	2022/07/01 15:08:43	2024/10/04 09:35:04	三

児童生徒情報をまとめて更新したい場合、児童生徒一覧の画面右上より「ダウンロード」をクリックし、既に登録済みの情報をエクセルファイルでダウンロードします。

id (この列は編集しないでください)	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
a352d6d2-3ecb-e918-cec3-bb469abf		gakken010101		2023	1	1	1	1	字研	O1			
ad2dea54-1fb8-999a-a5f7-4d9ecae27		gakken010102		2023	1	1	2	2	字研	O2			
a2f80312-68a6-a571-9a79-7f459e92f		gakken010103		2023	1	1	3	3	字研	O3			
1927214c-20a8-f5d-877a-ce42bce5b		gakken010104		2023	1	1	4	4	字研	O4			
b8cd0cf-65dc-b0e0-ef85-50b9ca9e5		gakken010105		2023	1	1	5	5	字研	O5			
ed11bea7-1456-4e36-044e-5e4dbdb7		gakken010106		2023	1	1	6	6	字研	O6			
a20a7e7d-0c3e-9a11-0c93-c09df156		gakken010107		2023	1	1	7	7	字研	O7			
67f4ba4d-707c-4451-019a-1b1e8aad		gakken010108		2023	1	1	8	8	字研	O8			
4be8ddcd-6ac7-9163-5a95-684613c4		gakken010109		2023	1	1	9	9	字研	O9			
34568ba1-9aa6-fadd-811f-0a9dac61f		gakken010110		2023	1	1	10	10	字研	O10			

ダウンロードしたエクセルファイルを開き、更新したい情報を記入します。  
※次ページの記入時の注意をご確認ください。

表示

新規作成

一括登録

何卒ご理解をお願い申し上げます

ダウンロード

エクセルファイルが更新できたら、「一括登録」ボタンをクリックし、更新情報を記入したエクセルファイルを投入（ドラッグ・アンド・ドロップ）してください。

NCteacher

概要
 クラスの管理
 学籍管理 (ニューコース)
 学籍管理 (パーソナル学籍システム)
 プリント
 その他

学年更新用EXCELアップロード

年度

学年

ダウンロード

一括登録

アップロードしたいEXCELファイルをここにドラッグ＆ドロップするか、選択してください

【ご注意!】生徒情報の一括処理は即時実行されません。  
夜間の実行され、結果は翌日以降に確認可能です。

児童生徒アカウント一括登録履歴

表示件数

30件

1件中

1件目 - 1件目

日時	ユーザー	状態	アプ	キャンセル
2023/01/10 15:17:36	無名 01	正常終了		キャンセル

1

入力内容に問題がない場合、一括処理の予約が完了します。処理は夜間に行われます。翌日に結果が確認可能です。

処理の予約をキャンセルしたい場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

【ご注意!】生徒情報の一括処理は即時実行されません。  
夜間に行われ、結果は翌日以降に確認可能です。

4. 児童生徒情報の一括更新

【記入上の注意】  
通常（ログインID / パスワードによるログイン）利用の場合

id (この列は編集しないでください)	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
a352d6d2-3ecb-e918-cec3-bb469abf		gakken010101		2023	1	1	1	学研	01				
ad2dea54-f1b8-999a-a5f7-4d9ecae27		gakken010102		2023	1	1	2	学研	02				
a2f80312-68a6-a571-9a79-7f459e92b		gakken010103		2023	1	1	3	学研	03				
1927214c-20a8-ff5d-877a-ce42bce5b		gakken010104		2023	1	1	4	学研	04				
b8cdb0cf-65dc-b0e0-ef85-50b9ca9e5		gakken010105		2023	1	1	5	学研	05				
e411bea7-1456-4e36-044e-5e4bdbb7		gakken010106		2023	1	1	6	学研	06				
a20a7e7f-0c3e-9a11-0c93-cc69df159		gakken010107		2023	1	1	7	学研	07				
67f4ba4d-707c-4451-019a-1b1e8aad		gakken010108		2023	1	1	8	学研	08				
4be6ddcd-6ac7-9163-5a95-684613c4		gakken010109		2023	1	1	9	学研	09				
34568ba1-9aa6-fadd-811f-0a9dac61b		gakken010110		2023	1	1	10	学研	10				

Google・Microsoft連携によるログイン利用の場合

id (この列は編集しないでください)	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
a352d6d2-3ecb-e918-cec3-bb469abf	gakken010101@gakken.jp	a352d6d23e		2023	1	1	1	学研	01				
ad2dea54-f1b8-999a-a5f7-4d9ecae27	gakken010102@gakken.jp	ad2dea54f1		2023	1	1	2	学研	02				
a2f80312-68a6-a571-9a79-7f459e92b	gakken010103@gakken.jp	a2f8031268		2023	1	1	3	学研	03				
1927214c-20a8-ff5d-877a-ce42bce5b	gakken010104@gakken.jp	1927214c20		2023	1	1	4	学研	04				
b8cdb0cf-65dc-b0e0-ef85-50b9ca9e5	gakken010105@gakken.jp	b8cdb0cf65		2023	1	1	5	学研	05				
e411bea7-1456-4e36-044e-5e4bdbb7	gakken010106@gakken.jp	e411bea714		2023	1	1	6	学研	06				
a20a7e7f-0c3e-9a11-0c93-cc69df159	gakken010107@gakken.jp	a20a7e7f0c		2023	1	1	7	学研	07				
67f4ba4d-707c-4451-019a-1b1e8aad	gakken010108@gakken.jp	67f4ba4d70		2023	1	1	8	学研	08				
4be6ddcd-6ac7-9163-5a95-684613c4	gakken010109@gakken.jp	4be6ddcd6a		2023	1	1	9	学研	09				
34568ba1-9aa6-fadd-811f-0a9dac61b	gakken010110@gakken.jp	34568ba19a		2023	1	1	10	学研	10				

ダウンロードしたエクセルファイルに必要な更新情報を記入します。変更箇所のみ情報を再記入してください。  
変更しない情報はダウンロードした情報をそのまま残してください。

- id……更新時はダウンロード時の情報をそのまま残してください。  
※ここを変更すると、ほかの児童生徒情報に影響する恐れがあります。
- メールアドレス……メールアドレスを変更する場合、再記入してください。  
ログインID ……ユーザーログインIDを変更したい場合、再記入してください。  
メールアドレスでログインを利用頂いている場合、この欄に既に文字列が記入済みですが、  
そのままでも問題ありません。メールアドレスを変更しても、そのままでも問題ありません。
- パスワード……パスワードを変更したい場合、再記入してください。  
※パスワードに関するセキュリティリスクをご確認ください。(4ページ 参照)  
※メールアドレスでログインを利用いただいている場合、ここに記入しても、メールアドレスのパスワードは変更できません。
- 年度……年度を変更したい場合、再記入してください。
- 学年……学年を変更したい場合、学年の数字(1～9)を再記入してください。
- クラス……クラスを変更したい場合、クラス名を表す数字もしくは文字列を再記入してください。
- 生徒番号……出席番号を変更したい場合、出席番号の数字を再記入してください。
- 姓……姓名を変更したい場合、姓名情報の「姓」の情報を再記入してください。
- 名……姓名を変更したい場合、姓名情報の「名」の情報を再記入してください。
- せい……姓名を変更したい場合、姓名情報の「姓」の読み仮名の情報を再記入してください。
- めい……姓名を変更したい場合、姓名情報の「名」の読み仮名の情報を再記入してください。
- 備考……メモ等を変更したい場合、再記入してください。
- 削除……更新の場合は記入不要の欄です。空欄のままで問題ありません。

【ご注意!】生徒情報の一括処理は即時実行されません。  
夜間に実行され、結果は翌日以降に確認可能です。



## 児童生徒一覽

児童生徒一覧を表示して更新が必要な児童生徒の右側にある、「操作」という欄の三本線をクリックすると、操作メニューが展開されるので実行したい操作を選択します。

「詳細表示」:児童生徒情報の詳細を確認することができます。

「編集」:児童生徒情報を更新することができます。

「パスワードの変更」: 児童生徒のパスワードを変更できます。

「ログインIDの変更」:児童生徒のログインIDを変更できます。

「削除」：児童生徒情報を削除することができます。

**※一度削除すると復活することができないのでご注意ください。**

5. 児童生徒情報の個別更新

詳細表示

児童生徒詳細表示

×

年度	都道府県	所属学校	ログインID
2024	その他	マニュアル用	10101

メールアドレス	有効/無効
	有効

クラス	出席番号
1年1組	1

名前	かな
1年1組 1番さん	

「詳細表示」では、児童生徒情報の詳細が確認できます。ただし閲覧専用で内容の変更はできません。

編集

児童生徒編集(1年1組 1番さん)

×

年度 \*

2024年（令和6年度）

▼

所属学校

マニュアル用

ログインID \*

10101

メールアドレス

姓 \*

1年1組

名 \*

1番さん

姓（よみ）

名（よみ）

年度

2024

学年 \*

1

▲▼

クラス \*

1

▲▼

出席番号 \*

1

▲▼

備考

「編集」では、児童生徒情報の更新編集作業が実行できます。変更したい情報について再記入してください。※ここではログインIDの変更はできません。

変更したい内容を記入後、「確認」をクリックし、更新項目が正しいことを確認した後、OKをクリックしてください。

## 5. 児童生徒情報の個別更新

### ログインID変更

ログインID変更（生徒 01）

×

ログインID \*

student01

保存する

ユーザーログインIDを変更したい場合、変更したい値を入力して「保存」をクリックしてください。

※Googleアカウントでログインをしている場合は、ここを変更してもGoogleアカウントは変更されません。

### 児童生徒パスワード変更

児童生徒パスワード変更（生徒 01）

×

パスワード \*

password

パスワード（確認） \*

password

保存する

パスワードを変更したい場合、変更したい値を入力して「保存」をクリックしてください。

※メールアドレスでログインをしている場合、ここを更新してもメールアドレスのパスワードは変更できません。

6. 児童生徒アカウントの一括削除

児童生徒情報のダウンロード

児童生徒アカウント管理画面

年度  
2024年(令和6年度)

学年  
未選択

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

「一括登録」は即時反映されません。システム負荷分散のため、夜間の実行されます。システムの安定稼働のため、何卒ご理解をお願いします

表示件数 30件 85件中 1件目 - 30件目

ダウンロード

クラス	出席番号	名前	ログインID	メールアドレス	ACTIVE	登録日時	更新日時	
1年1組	1	1年1組 1番さん	10101		有効	2022/07/01 15:07:30	2024/10/04 09:35:04	三
1年1組	2	1年1組 2番さん	10102		有効	2022/07/01 15:08:43	2024/10/04 09:35:04	三

児童生徒アカウントをまとめて削除したい場合、児童生徒一覧の画面右上より「ダウンロード」をクリックしエクセルファイルをダウンロードします。

児童生徒情報のエクセルファイル

id (この列は編集しないでください)	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
a352d6d2-3ecb-e918-cec3-bb469abf		gakken010101		2023	1	1	1	1	学研	01			1
ad2dea54-f1b8-999a-a5f7-4d9ecae27		gakken010102		2023	1	1	2	学研	02				1
a2f80312-68a6-a571-9a79-7f459e92b		gakken010103		2023	1	1	3	学研	03				1
1927214c-20a8-ff5d-877a-ce42bce5b		gakken010104		2023	1	1	4	学研	04				1
b8cdb0cf-65dc-b0e0-ef85-50b9ca9e5		gakken010105		2023	1	1	5	学研	05				1
e411bea7-1456-4e36-044e-5e4bdbb7		gakken010106		2023	1	1	6	学研	06				1
a20a7e7f-0c3e-9a11-0c93-cc69df159		gakken010107		2023	1	1	7	学研	07				1
67f4ba4d-707c-4451-019a-1b1e8aad		gakken010108		2023	1	1	8	学研	08				1
4be6ddcd-6ac7-9163-5a95-684613c4		gakken010109		2023	1	1	9	学研	09				1
34568ba1-9aa6-fadd-811f-0a9dac61b		gakken010110		2023	1	1	10	学研	10				1

ダウンロードしたエクセルファイルを開くと、既に登録済みの児童生徒情報が記載されているので、削除したい児童生徒情報に対してのみ削除欄に「1」（数字のイチ）を記入します。

※他の項目は触らないでください。  
※削除しない児童生徒はエクセルファイルから行を丸ごと削除しても構いません。

id (この列は編集しないでください)	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
a352d6d2-3ecb-e918-cec3-bb469abf		gakken010101		2023	1	1	1	1	学研	01			1
ad2dea54-f1b8-999a-a5f7-4d9ecae27		gakken010102		2023	1	1	2	学研	02				1
a2f80312-68a6-a571-9a79-7f459e92b		gakken010103		2023	1	1	3	学研	03				1
1927214c-20a8-ff5d-877a-ce42bce5b		gakken010104		2023	1	1	4	学研	04				1
b8cdb0cf-65dc-b0e0-ef85-50b9ca9e5		gakken010105		2023	1	1	5	学研	05				1
e411bea7-1456-4e36-044e-5e4bdbb7		gakken010106		2023	1	1	6	学研	06				1
a20a7e7f-0c3e-9a11-0c93-cc69df159		gakken010107		2023	1	1	7	学研	07				1
67f4ba4d-707c-4451-019a-1b1e8aad		gakken010108		2023	1	1	8	学研	08				1
4be6ddcd-6ac7-9163-5a95-684613c4		gakken010109		2023	1	1	9	学研	09				1
34568ba1-9aa6-fadd-811f-0a9dac61b		gakken010110		2023	1	1	10	学研	10				1

児童生徒情報の一括アップロード

表示

新規作成

一括登録

何卒ご理解をお願い申し上げます

ダウンロード

エクセルファイルが更新できたら、「一括登録」ボタンをクリックし、更新情報を記入したエクセルファイルを投入（ドラッグ・アンド・ドロップ）してください。

NTeacher 新機 グループの管理 学習履歴 (ニューコース) 学習履歴 (バーソナル学習モード) プリント その他

学年更新用EXCELアップロード

年度  
2023年(令和5年度)

学年  
未選択

ダウンロード

一括登録

アップロードしたいEXCELファイルをここにドラッグ＆ドロップするか、選択してください

【ご注意!】生徒情報の一括処理は即時実行されません。  
夜間に行われ、結果は翌日以降に確認可能です。

6. 児童生徒情報の一括削除

処理の予約

児童生徒アカウント一括登録履歴

表示件数 30件

1件中 1件目 - 1件目

日時	ユーザー	状態	アクション
2023/01/10 13:47:38	先生 01	予約完了	キャンセル

< 1 >

入力内容に問題がない場合、一括処理の予約が完了します。処理は夜間に行われます。翌日に結果が確認可能です。

処理の予約をキャンセルしたい場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

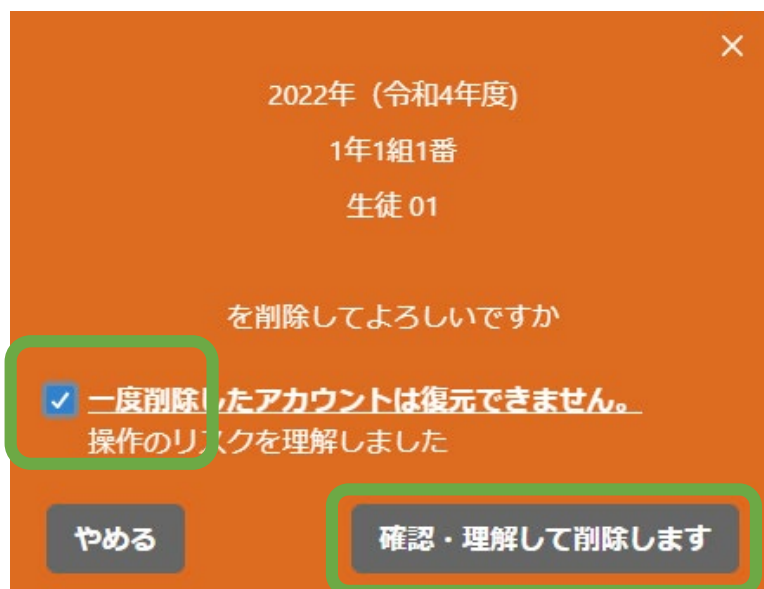
【ご注意!】生徒情報の一括処理は即時実行されません。  
夜間に実行され、結果は翌日以降に確認可能です。

## 7. 児童生徒情報の個別削除

### 操作メニュー



児童生徒アカウントを個別に削除したい場合、生徒一覧より該当の児童生徒を選択して「操作」欄のアイコンをクリックし、表示されるメニューから「削除」をクリックします。



削除実行後はアカウントの復元はできません。ご注意ください。

操作リスクをご理解のうえ、☒を入れ、「確認」ボタンをクリックしてください。



「児童生徒アカウントを削除しました」と表示されれば完了です。

8. 児童生徒情報の検索

条件検索

児童生徒アカウント管理画面

年度  
2024年（令和6年度）

学年  
未選択

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

「一括登録」は即時反映されません。システム負荷分散のため、夜間に行われます。システムの安定稼働のため、何卒ご理解をお願い申し上げます

表示件数 30件

85件中 1件目 - 30件目

ダウンロード

クラス	出席番号	名前	ログインID	メールアドレス	ACTIVE	登録日時	更新日時	操作
1年1組	1	1年1組 1番さん	10101		有効	2022/07/01 15:07:30	2024/10/04 09:35:04	三
1年1組	2	1年1組 2番さん	10102		有効	2022/07/01 15:08:43	2024/10/04 09:35:04	三

児童生徒情報を絞り込み、または検索したい場合、検索プルダウンとフォームを操作して検索条件を指定します。その後に「表示」をクリックしてください。

検索条件の指定方法は下記の通りです。複数条件を指定することも可能です。

年度による絞り込みを行う場合は、年度のプルダウンメニューから任意の年度を選択します。

児童生徒アカウント管理画面

年度  
2024年（令和6年度）

学年  
未選択

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

学年による絞り込みを行う場合は、学年のプルダウンメニューから任意の学年を選択します。

児童生徒アカウント管理画面

年度  
2024年（令和6年度）

学年  
未選択

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

ログインIDで絞り込みを行う場合は、ログインID/メールアドレス欄に記入します。

児童生徒アカウント管理画面

年度  
2024年（令和6年度）

学年  
未選択

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

メールアドレスで絞り込みを行う場合は、ログインID/メールアドレス欄に記入します。

児童生徒アカウント管理画面

年度  
2024年（令和6年度）

学年  
未選択

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

9. 児童生徒情報のダウンロード

ダウンロード

児童生徒アカウント管理画面

年度  
2024年（令和6年度）

学年  
未選択

ログインID / メールアドレス

名前

表示

新規作成

一括登録

「一括登録」は即時反映されません。システム負荷分散のため、夜間の実行されます。システムの安定稼働のため、何卒ご理解をお願い申し上げます。

表示件数  
30件

85件中

1件目 - 30件目

ダウンロード

クラス	出席番号	名前	ログインID	メールアドレス	ACTIVE	登録日時	更新日時	操作
1年1組	1	1年1組 1番さん	10101		有効	2022/07/01 15:07:30	2024/10/04 09:35:04	三
1年1組	2	1年1組 2番さん	10102		有効	2022/07/01 15:08:43	2024/10/04 09:35:04	三

児童生徒情報をダウンロードしたい場合、児童生徒一覧の画面右上より「ダウンロード」ボタンを押します。

なお、パスワードは安全のためエクセルファイルには記載されておりません。

児童生徒情報のエクセルファイル

id（この列は編集しないでください）	メールアドレス	ログインID	パスワード	年度	学年	クラス	出席番号	姓	名	せい	めい	備考	削除
a352d6d2-3ecb-e918-cec3-bb469abf		gakken010101		2023	1	1	1	学研	01				
ad2dea54-f1b8-999a-a5f7-4d9ecae27		gakken010102		2023	1	1	2	学研	02				
a2f80312-68a6-a571-9a79-7f459e92b		gakken010103		2023	1	1	3	学研	03				
1927214c-20a8-ff5d-877a-ce42bce5b		gakken010104		2023	1	1	4	学研	04				
b8cdb0cf-65dc-b0e0-ef85-50b9ca9e5		gakken010105		2023	1	1	5	学研	05				
e411bea7-1456-4e36-044e-5e4bdbb7		gakken010106		2023	1	1	6	学研	06				
a20a7e7f-0c3e-9a11-0c93-cc69df159		gakken010107		2023	1	1	7	学研	07				
67f4ba4d-707c-4451-019a-1b1e8aad		gakken010108		2023	1	1	8	学研	08				
4be6ddcd-6ac7-9163-5a95-684613c4		gakken010109		2023	1	1	9	学研	09				
34568ba1-9aa6-fadd-811f-0a9dac61b		gakken010110		2023	1	1	10	学研	10				



2025/4/18 版

株式会社Gakken  
学研デジタル教材事務局

【お問い合わせ窓口】

TEL:0570-000-656（土日祝日除く 9:30～17:00）

MAIL:ncnw-support@gakken.co.jp

※お問い合わせの際は、マニュアルからの問い合わせの旨をお伝えください。